

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Bravissimo! – Pukuloistoa Rooman oopperasta -näyttelyn rakennustyön hankinta Museo Milavidaan**TRE:822/03.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Heidi Rytty, puh. 040 527 8750, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään, että Historiallisten museoiden Museo Milavida hankkii Tuotanto- ja Työntekoyhtiö Pågå Oy:ltä (y-tunnus 1054547-7) Bravissimo! – pukuloistoa Rooman oopperasta -näyttelyn rakennustyön.

Työhön sisältyy vanhan näyttelyn purku ja uuden näyttelyn rakentaminen Minna Välimäen piirustusten mukaisesti. Näyttely toteutetaan Museo Milavidan toiseen kerrokseen museon vaihtuvien näyttelyiden tilaan, joka on pinta-alaltaan 225 neliometriä ja jakautuu kuuteen huoneeseen. Rakennustyöhön kuuluvat seinien pintakäsittelyt, rakenteiden valmistus ja asennus sekä lattiapintojen matottaminen. Urakkaan eivät kuulu näyttelytekniikka, painotuotteet, irtokalusteet eikä verhojen ripustus.

Työ maksaa yhteensä 49 220 euroa (alv 0 %). Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137211 (tilaus 28661).

Perustelut

Historiallisten museoiden poikkeuksellisen tiiviin näyttelykevään ja töiden päällekkäisyyksien vuoksi Bravissimo! -näyttelyn rakennustyö on toteutettava ostopalveluna.

Palveluntuottajalta vaaditaan ymmärrystä ja osaamista museonäyttelyiden tekemiseen. Se mahdollistaa tiukassa aikataulussa pysymisen, onnistuneet materiaalihankinnat, vaadittavan työn jäljen sekä helpon vuorovaikutuksen tilaajan ja toimittajan välillä.

Hintatiedustelu tehtiin neljälle toimittajalle, joilla tiedettiin olevan kokemusta näyttelyiden rakentamisesta, ja joilla oli niiden toteuttamisesta hyviä näyttöjä (Mytime Oy, Nykypuu Oy, Pirkanmaan Puusepät Oy ja Tuotanto- ja Työntekoyhtiö Pågå Oy).

Tarjouksia saatiin kaksi (Pirkanmaan Puusepät Oy ja Tuontato- ja Työntekoyhtiö Pågå Oy), joista Tuotanto- ja Työntekoyhtiö Pågå Oy:n tarjous oli edullisin.

Näyttely avautuu Museo Milavidassa 25.4.2025.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 15.1.2025 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 9.1.2025 § 1

Tiedoksi

Tarjoajat, Maj Meriluoto, Mari Lind, Sampo Terho

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Museonjohtaja Heidi Rytky

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 3.2.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 3.2.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan museonjohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.